

# IMPRESSION D'APRÈS VOS FICHIERS

## CAHIER DES CHARGES

### FORMAT D'ENREGISTREMENT

Enregistrez vos fichiers au format PDF avant de nous les transmettre. Le format PDF a été créé pour favoriser et sécuriser les échanges entre ordinateurs.

*Attention aux PDF issus des logiciels de bureautique (word, excel, powerpoint, publisher, ...) : vous n'avez pas accès aux paramètres, les polices ne sont en général pas incorporées ou partiellement, les images sont réduites, 150 dpi, le mode colorimétrique est RVB et la séparation peu donner des résultats inattendus...*

### LES FONDS PERDUS

Vos fichiers doivent présenter un débord de 2 mm minimum sur tout le tour qui sera recoupé au format final. Votre fichier doit être centré dans le document (fonds perdus identiques sur les 4 côtés).

### ZONE TRANQUILLE

C'est la marge intérieure où vous éviterez de placer des textes ou logos. Celle-ci est de 3 mm pour la plupart des documents sauf pour les brochures où vous ménagerez une zone de 5 mm tout autour de votre page.

### LA DÉFINITION D'IMAGE

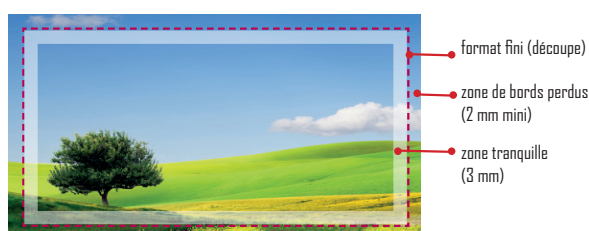
Elle dépend de l'utilisation de l'image. Pour une impression, il est préférable de choisir une résolution comprise entre 200 et 400 pixels/pouce (Dpi). Une résolution inférieure pourra faire apparaître de la pixellisation (carrés).

### LES POLICES

Toutes les polices doivent être incorporées entièrement ou bien vectorisées. Pour les PDF cocher la case «jeux partiels de polices quand le pourcentage de caractères est inférieur à 0%» : afin que les polices soient entièrement incorporées et pas seulement en «jeu partiel».

## LES FORMATS

**Carte commerciale :** format 84 x 54 mm



**Dépliant A4 ouvert, 210 x 100 mm fermé**

► **plis roulés :** comme les volets sont «roulés» les uns dans les autres, il faut penser à réduire la largeur du dernier volet (97 mm/100 mm / 100 mm et inversement au verso 100/100/97, pour un format fini de 100 mm au final).

► **plis accordéon :** chaque volet est de même dimension (99/99/99)



**Brochure A4 ou A5, 2 points métal (agrafes).**

Fournissez un fichier regroupant l'ensemble des pages de votre document (page à page, ne réalisez pas l'imposition de votre brochure). N'oubliez pas les pages blanches et gardez à l'esprit que le nombre de pages doit être un **multiple de 4**.

Pour nous permettre de recouper au massicot de chasse «le bec» formé par les pages intérieures de la brochure, il faut impérativement ménager des gouttières en bord de page ainsi qu'au niveau de la reliure (ex. brochure de 68 pages = retrait de 4,4 mm).

**Roll'up**

Fichier format 850 x 2 070 mm (pas de bords perdus, ils sont inclus dans ces dimensions, il faut donc prévoir des marges sans texte : 20 mm en haut, 50 mm en bas et 10 mm sur les côtés).

**Pour d'autres formats, nous avons des standards à votre disposition.**